

Số: /QĐ-UBND

Kép, ngày tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử thị trấn Kép**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN KẾP**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử và mạng xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-UBND, ngày...../...../2023 của Chủ tịch UBND thị trấn Kép về thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử thị trấn Kép.*

*Theo đề nghị của công chức Văn hoá - Xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử thị trấn Kép.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Công chức Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử, các ban ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- CT - PCT UBND thị trấn;
- UBMT, các đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Minh Khôi**

Kép, ngày tháng 4 năm 2024

## QUY CHẾ

**Hoạt động Cổng thông tin điện tử thị trấn Kép**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-UBND ngày .... tháng 4 năm 2024  
của Ủy ban nhân dân thị trấn Kép)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban biên tập, các thành viên Ban biên tập; việc cung cấp, đăng tải thông tin lên Cổng thông tin điện tử thị trấn Kép.

##### Điều 2. Mục tiêu cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển kinh tế- văn hóa xã hội- quốc phòng, an ninh và các vấn đề khác trên địa bàn thị trấn.

2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thị trấn.

3. Thông qua Cổng thông tin điện tử thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước các quy định, tin tức của địa phương.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương.

##### Điều 3. Quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử

1. Cổng thông tin điện tử thị trấn có tên miền là:

**kep.langgiang.bacgiang.gov.vn**

2. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm quản lý, vận hành, duy trì và phát triển Cổng thông tin điện tử thị trấn ổn định, bền vững.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

##### Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử.

2. Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

3. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Cổng thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên Cổng thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Cổng thông tin điện tử thị trấn.

4. Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử thị trấn.

5. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Cổng thông tin điện tử thị trấn.

6. Định kỳ hàng quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn biết và có ý kiến chỉ đạo.

#### **Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập**

1. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu, hình ảnh cần thiết để đưa lên Cổng thông tin điện tử (*trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật*).

2. Hằng năm căn cứ vào dự toán kinh phí hoạt động, kinh phí đầu tư trang thiết bị phục vụ Cổng thông tin điện tử trình Chủ tịch UBND thị trấn phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả.

3. Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Cổng thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Cổng thông tin điện tử.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của thành viên Ban biên tập, các ban ngành, đoàn thể các bộ phận liên quan.**

1. Các thành viên Ban biên tập thường xuyên phối hợp với các các cơ quan, đơn vị tổ chức, đoàn thể, tổ dân phố trên địa bàn thị trấn để thu thập thông tin (*tin, bài, ảnh*) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm cập nhật, đăng tải thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn; có trách nhiệm viết tin, bài để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thị trấn ít nhất từ 02 tin bài/tháng.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể, bộ phận chuyên môn thuộc thị trấn Kép chịu trách nhiệm chính trong việc cung cấp, quản lý nội dung trên Cổng thông tin điện tử của tổ chức mình phụ trách. Đảm bảo cung cấp nội dung thông tin thường xuyên, duy trì đăng tải thông tin liên tục trên Cổng thông tin điện tử.

### **Chương III**

#### **QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN**

#### **Điều 7. Chế độ thông tin và bảo mật**

1. Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

2. Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Cổng thông tin điện tử thị trấn.

3. Các thành viên Ban biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập được cấp, kịp thời thông báo cho Trưởng ban Biên tập khi bị đánh cắp mật khẩu.

4. Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: Phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật.

#### **Điều 8. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu)**

Phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

#### **Điều 9. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin**

Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: Việc cập nhật thông tin được thực hiện thường xuyên. Quy trình cập nhật thông tin do Trưởng ban Biên tập quyết định:

1. Đối với tin tức, sự kiện: Không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

2. Đối với các văn bản, quy định do Đảng ủy, chính quyền thị trấn ban hành: Không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo ký ban hành văn bản.

3. Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của thị trấn: Không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

4. Đối với thông tin thống kê: Theo chế độ báo cáo gửi huyện và chế độ báo cáo thống kê hiện hành; thông tin được đăng tải ngay sau khi gửi.

5. Đối với thông tin trả lời, giải đáp thắc mắc của tổ chức, công dân: Không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

5. Đối với các mục tin tức khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, kịp thời, chính xác.

### **Chương IV**

### **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Cổng thông tin điện tử thị trấn.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

**Điều 11.** Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được đăng trên Cổng thông tin điện tử thị trấn được thực hiện theo quy định của UBND tỉnh trên tinh thần tiết kiệm trong điều kiện nguồn kinh phí có hạn; nhưng cố gắng đảm bảo động viên, khích lệ tinh thần cho Ban biên tập, các cơ quan, đơn vị và Cộng tác viên.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Các thành viên Ban biên tập, các ban ngành, đoàn thể, Cán bộ, công chức thị trấn và Cộng tác viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**Điều 13.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND thị trấn chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Minh Khôi**